

附件1:

## 整体绩效目标申报表

(2023年度)

部门(单位)名称(盖章)		库尔勒市人民政府办公室			
部门(单位)联系人		陈梦	联系电话:	2168551	
年度绩效目标		目标1: 依据政府职能完成全年会务工作, 起草或审核以库尔勒市人民政府、库尔勒市人民政府办公室名义发布的公文, 督促各项公文会议决定事项的贯彻落实情况; 目标2: 完成库尔勒市人民政府办公室全年政务值班值守工作, 及时向上级部门报告重要情况, 反映重要问题, 传达部署重要决定, 完成上级部门交办的各项任务; 目标3: 维护政务服务平台, 完成政务公开及政府信息公开工作, 推进政府系统电子政务工作。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额(万元)	
		财政资金(万元)	中央安排	0.00	
			自治区安排	0.00	
			地(州、市)安排	0.00	
			县(市、区)安排	1188.50	
其他资金(万元)	其他	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	电子政务运行中心巡检次数	=4次	2023年工作计划	25
	数量指标	招商引资项目个数	>=10个	2023年工作计划	25
	数量指标	节日慰问次数	>=3场次	2023年工作计划	20
	数量指标	政务值班场次	>=12场	2023年工作计划	20