

附件1:

整体绩效目标申报表

(2023年度)

部门(单位)名称(盖章)		库尔勒市信访局			
部门(单位)联系人		巩楚月	联系电话:	18196208956	
年度绩效目标		<p>目标1: 保障信访局在职人员16人的正常工资、社保、办公、生活秩序;</p> <p>目标2: 健全及时就地解决问题机制, 落实领导责任制度、联席会议制度、接访下访制度、首办责任制、领导包案制度。</p> <p>目标3: 把信访纳入法治化轨道, 依法分类处理信访诉求, 推行律师参与信访接待, 依法维护信访秩序。</p> <p>目标4: 推动基础业务规范化, 增强程序意识、权限意识、时限意识、责任意识。</p> <p>目标5: 加强信访干部队伍建设。</p> <p>目标6: 着力开展信访宣传和舆论引导, 工作有序开展, 为我市和谐稳定做好基础铺垫工作。</p>			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额(万元)	
		财政资金(万元)	中央安排	0.00	
			自治区安排	0.00	
			地(州、市)安排	0.00	
			县(市、区)安排	305.85	
其他资金(万元)	其他	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	信访案件及时受理率	>=90%	年度计划	30
	数量指标	信访事项化解率	>=90%	年度计划	30
	数量指标	驻京驻乌劝返人数	>=1人	年度计划	10
	数量指标	聘请法律顾问人数	>=1人	年度计划	10
	质量指标	联合接访大厅提供律师参与涉法信访工作咨询服务	>=90%	年度计划	10