

附件1:

整体绩效目标申报表

(2023年度)

部门(单位)名称(盖章)		库尔勒市房屋征收与补偿管理办公室			
部门(单位)联系人		叶玉兰	联系电话:	13565085766	
年度绩效目标		目标1: 贯彻执行有关国有土地上的房屋征收补偿法规、规章、规范性文件; 负责拟定房屋征收补偿方案报市人民政府批准; 对房屋征收范围内房屋的权属、区位、用途、建筑面积等情况组织调查登记; 编制房屋征收计划, 拟定补偿方案报市政府, 负责征收前的征收补偿论证、公众意见征询等具体工作; 拟定房屋征收决定报市人民政府发布; 对征收补偿资金的使用进行监管; 负责对房屋征收与补偿工作的宣传工作; 负责对房屋征收与补偿信访案件的办理工作; 组织、实施房屋征收或依法委托房屋征收实施单位, 并对房屋征收与补偿实施工作进行监督; 目标2: 改善棚户区居民的住房和生活条件。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额(万元)	
		财政资金(万元)	中央安排	0.00	
			自治区安排	0.00	
			地(州、市)安排	0.00	
			县(市、区)安排	489.62	
其他资金(万元)	其他	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	征收计划按期完工率	=100%	2023年重点工作计划	20
	数量指标	征收政策宣传次数	≥4次	2024年重点工作计划	20
	数量指标	征收项目合格率	≥95%	2025年重点工作计划	15
	数量指标	保障办公设施配套运转次数	≥8次	2026年重点工作计划	15
	数量指标	征收户满意度	>=95%	2029年重点工作计划	20