

附件1:

整体绩效目标申报表

(2023年度)

部门(单位)名称(盖章)		新疆库尔勒市机关事务管理局			
部门(单位)联系人		赵淑艳	联系电话:	2168553	
年度绩效目标		目标一是后勤保障精细化,服务能力进一步提升。 目标二是持续加强安全保卫工作。 目标三是精细化推进后勤服务保障工作。 目标四是职能管理规范化,管理效能进一步提高。 目标五是提质增效,办公用房管理工作科学有序。 目标六是盘活资产,资产管理工作扎实推进。 目标七是统一管理,公务用车管理工作规范有效。 目标八是厉行节约,节能创建工作稳步推进。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额	
		财政资金(万元)	中央安排	0.00	
			自治区安排	0.00	
			地(州、市)安排	0.00	
			县(市、区)安排	4242.81	
其他资金(万元)	其他	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	保障大楼单位数量	≥40个	2023年工作计划	20
	数量指标	食堂就餐审核人次	≥40万人次	2023年工作计划	20
	数量指标	保障四套班子公务用车数量	≥58辆	2023年工作计划	25
	数量指标	办公大楼设备完好率	≥95%	2023年工作计划	25